

Privacy Officer & Woo Coordinator

28 uur per week

Wat ga je bij ons doen?

In deze gecombineerde rol zorg jij ervoor dat de gemeente transparant werkt, maar tegelijkertijd zorgvuldig omgaat met privacygevoelige gegevens. Als adviseur ben je het aanspreekpunt voor vragen over persoonsgegevens, privacy en openbaarheid van informatie. Je coördineert de afhandeling van verzoeken op basis van de Wet open overheid (Woo), en zet je tegelijkertijd in voor de uitvoering en versterking van ons privacybeleid. Je adviseert collega's en het management, en vergroot actief het bewustzijn over privacy en openbaarheid binnen de organisatie.

Privacy Officer (20 uur per week)

Als Privacy Officer ben jij dé drijvende kracht achter de privacy-processen van de gemeente Baarn. Inwoners moeten erop kunnen vertrouwen dat hun persoonsgegevens bij ons in veilige handen zijn. Jij vertaalt privacyontwikkelingen naar concreet beleid en zorgt dat dit ook in de praktijk wordt toegepast. Je werkt nauw samen met de Functionaris Gegevensbescherming en de security officers, en bent zichtbaar binnen de organisatie als aanjager van privacybewustzijn.

- Coördinatie en ondersteuning van privacy-processen als het uitvoeren van DPIA's, opstellen verwerkersovereenkomsten of het melden van datalekken.
- Advisering over privacyvraagstukken.
- Uitvoeren van privacy-gerelateerde audits.
- Actief door ontwikkelen van (de uitvoering van) ons privacy beleid.
- Vergroten van bewustzijn over privacy.

Woo coördinator (8 uur per week)

Als Woo coördinator coördineer je de afhandeling van verzoeken op grond van de Wet open overheid van inwoners, journalisten en andere belanghebbenden.

- Verzamelen van relevante informatie in samenwerking met verschillende afdelingen.
- Opstellen van conceptbesluiten en bijbehorende correspondentie.
- Bewaken van wettelijke termijnen binnen het Woo-proces.
- Vertegenwoordiging van de gemeente bij bezwaarprocedures.

Wat vragen we van je?

- Minimaal een afgeronde hbo-opleiding.
- Ervaring als Privacy Officer of in een vergelijkbare functie.
- Kennis van privacywet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG (UAVG), de Wet politiegegevens (Wpg), en richtlijnen van de EDPB en de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Kennis van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Wet open overheid (Woo).
- Ervaring met advisering in een complexe, bestuurlijk-politieke omgeving.
- Ervaring met Woo processen/ Privacy processen binnen een organisatie.

Wie ben jij?

Jij bent de spin in het web die zorgt dat onze privacy-processen en de afhandeling van Woo-verzoeken op rolletjes lopen. Je coördineert, jaagt aan en ondersteunt vanuit jouw expertise. Je bent in staat om organisatie en collega's op een prettige manier mee te nemen, maar bent ook niet bang om mensen aan te spreken op hun verantwoordelijkheid. Je bent een echte organisator, met uitstekende schriftelijke, communicatie- en adviesvaardigheden. Je staat midden in de organisatie, weet mensen mee te nemen in het belang van gegevensbescherming. Je denkt actief mee vanuit het perspectief van je gesprekspartner, bent organisatiesensitief en krijgt dingen voor elkaar.

Wat bieden we je?

Afhankelijk van opleiding en ervaring bieden wij een passend salaris tussen €3.602,- en €5.313,- (schaal 10) bruto per maand (bij een 36-urige werkweek). In sommige gevallen maken we gebruik van een aanloopschaal. We bieden ook goede secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de Cao Gemeenten. Zo krijg je een Individueel Keuzebudget (IKB). Dit is een vrij besteedbaar budget van 17,05% van het bruto jaarsalaris. Je beslist zelf wanneer je dit budget (gedeeltelijk) wilt laten uitbetalen. Ook kun je verlof kopen en verkopen. Je start met een contract van 1 jaar. Bij de gemeente Baarn werken we hybride: je hebt de vrijheid om thuiswerken en op kantoor werken af te wisselen en krijgt een thuiswerkvergoeding van €3 netto per dag. Bij de gemeente Baarn vinden we

het belangrijk om jou te blijven stimuleren en te laten ontwikkelen. Daarom bieden wij jou uitgebreide opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden aan.

Wat je verder kunt verwachten van werken bij de gemeente Baarn

Werken bij de gemeente Baarn betekent samenwerken in een dynamische en ondersteunende omgeving met 175 gedreven collega's. Onze kernwaarden zijn: samenwerken, verbindend en duidelijk. Dit noemen wij 'het Beste voor Baarn'. Dat is waar we allemaal aan werken, elke dag opnieuw. We streven naar transparantie, betrokkenheid en korte lijnen – jouw input doet er echt toe! Met ruimte voor persoonlijke groei en een leidinggevende die faciliteert, kun jij jouw carrière vormgeven terwijl je impact maakt voor de inwoners van Baarn.

Enthousiast over de rol van Privacy Officer & Woo coordinator?

Wij kijken ernaar uit om jou te ontmoeten! Stuur je CV en een korte motivatiebrief. Na een positief eerste gesprek volgt een tweede gesprek, waarbij ook een casus wordt besproken. Bij een match aan beide kanten bespreken we samen de voorwaarden. We zorgen voor een snelle en eenvoudige sollicitatieprocedure! Het opvragen van referenties is onderdeel van de selectieprocedure. Houd er rekening mee dat we soms al voor de sluitingsdatum beginnen met het selecteren van CV's.

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem dan contact op met René de Jong, teammanager Informatie, via 06-34615985 of per e-mail: r.dejong@baarn.nl.

Wil je meer weten over de procedure of de organisatie? Neem contact op met onze P&O adviseur Floor Huisman via telefoonnummer 06-14208491 of stuur een e-mail naar f.huisman@baarn.nl.

Integriteit, diversiteit en inclusiviteit

We verwelkomen diversiteit en geloven in een werkomgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn. Integriteit is belangrijk, dus een geldige VOG is vereist.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld. We komen liever direct in contact met onze toekomstige collega.