

Medewerker Financieel Beheer

Uren per week:

32

32 uur per week

Schaal:

9 (min. € 3.568,- max. € 5.096,-)

Ben jij een financieel professional die graag werkt in een organisatie waar jouw werk direct zichtbaar en van betekenis is? Zoek je afwisseling, verantwoordelijkheid én een fijne werksfeer? Kom dan werken bij de gemeente Baarn!

Deadline:

08-11-2026

Wat ga je bij ons doen?

Als Medewerker Financieel Beheer lever je een belangrijke bijdrage aan een betrouwbare financiële administratie en de planning- en controlcyclus. Je bent verantwoordelijk voor de verwerking, controle en analyse van financiële gegevens en ondersteunt bij de totstandkoming van de jaarrekening.

Jouw werkzaamheden:

- Je verzorgt de financiële administratie rondom investeringen, activa, reserves en voorzieningen.
- Je stelt financiële overzichten, balansspecificaties en aansluitingen op ten behoeve van de jaarrekening en accountantscontrole.
- Je verwerkt memoriaalboekingen, transitorische posten en kapitaallasten en bewaakt de kwaliteit van de financiële administratie.
- Je beheert en actualiseert de activamodule en verwerkt mutaties vanuit begroting en jaarrekening.
- Je verzorgt wettelijke informatieverstrekkingen, waaronder IV3-aanleveringen aan het CBS en de VPB-aangifte.
- Je ondersteunt de financieel adviseurs door bijvoorbeeld het opstellen van memoriaalboekingen, opzoeken van informatie uit de financiële administratie en corrigeren van boekingen.
- Je monitort balansposten, het rekeningschema en ondersteunt bij het beheer van kostenplaatsen, kostensoorten en interne orders.
- Je levert financiële informatie aan interne en externe stakeholders, waaronder de accountant, en onderhoudt contact met softwareleveranciers bij financiële applicaties.

Je gaat aan de slag bij het team Financiën, onderdeel van het bredere team Intern Advies. Het team bestaat uit drie financieel adviseurs een strategische financieel beleidsadviseur, coördinator planning en control en vijf collega's van financieel beheer. Samen zorgen we voor een solide financiële basis voor de gemeente. Baarn is groot genoeg voor complexe vraagstukken en klein genoeg om écht invloed te hebben. We werken met korte lijnen, in een collegiale sfeer, en stimuleren de samenwerking tussen verschillende vakgebieden. Zo staan we in verbinding met onze inwoners én met elkaar.

Wat vragen we van je?

- Minimaal een hbo-opleiding in financiën of financial accountancy.
- Enige jaren werkervaring binnen een financiële afdeling.
- Werkervaring bij een gemeente of (semi-)overheidsorganisatie is een pré.
- Ervaring met i-Finance en kennis van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) zijn een pré.
- Kennis van financiële processen, bij voorkeur de beheersmatige kant.

Wie ben jij?

Je werkt nauwkeurig, bent analytisch sterk en hebt ervaring met gemeentelijke financiële processen. Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en weet financiële informatie helder over te brengen. Je kunt zelfstandig werken, schakelt gemakkelijk met collega's en externe partijen en hebt kennis van financiële administraties en geautomatiseerde financiële systemen. Daarnaast werk je graag samen, heb je een positieve instelling en sta je open voor ontwikkeling en verbetering.

Wat bieden we je?

Afhankelijk van opleiding en ervaring bieden wij een passend salaris tussen € 3.568,- en € 5.096,- (schaal 9) bruto per maand (bij een 36-urige werkweek). In sommige gevallen maken we gebruik van een aanloopschaal. We bieden ook goede secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de Cao Gemeenten. Zo krijg je een Individueel Keuzebudget (IKB). Dit is een vrij besteedbaar budget van 17,05% van het bruto jaarsalaris. Je beslist zelf wanneer je dit budget (gedeeltelijk) wilt laten uitbetalen. Ook kun je verlof kopen en verkopen. Je start met een contract van 1 jaar. Bij de gemeente Baarn werken we hybride: je hebt de vrijheid om thuiswerken en op kantoor werken af te wisselen en krijgt een thuiswerkvergoeding van € 3,25 netto per dag. Bij de gemeente Baarn vinden we het belangrijk om jou te blijven stimuleren en te laten ontwikkelen. Daarom bieden wij jou uitgebreide opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden aan.

Wat je verder kunt verwachten van werken bij de gemeente Baarn

Werken bij de gemeente Baarn betekent samenwerken in een dynamische en ondersteunende omgeving met 175 gedreven collega's. Onze kernwaarden zijn: samenwerken, verbindend en duidelijk. Dit noemen wij 'het Beste voor Baarn'. Dat is waar we allemaal aan werken, elke dag opnieuw. We streven naar transparantie, betrokkenheid en korte lijnen – jouw input doet er echt toe! Met ruimte voor persoonlijke groei en een leidinggevende die faciliteert, kun jij jouw carrière vormgeven terwijl je impact maakt voor de inwoners van Baarn.

Enthousiast over de rol van Medewerker Financieel Beheer?

Wij kijken ernaar uit om jou te ontmoeten! Stuur je CV en een korte motivatiebrief. Na een eerste positief gesprek volgt een tweede gesprek, waarna we samen de voorwaarden bespreken. We zorgen voor een snelle en eenvoudige sollicitatieprocedure! Het opvragen van referenties is onderdeel van de selectieprocedure.

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem dan contact op met Pieter Bas Becking, manager Intern Advies, via 06-34971277 of per e-mail: p.becking@baarn.nl.

Wil je meer weten over de procedure of de organisatie? Neem contact op met onze recruiter Floor Huisman via telefoonnummer 06-14208491 of stuur een e-mail naar f.huisman@baarn.nl.

Integriteit, diversiteit en inclusiviteit

We verwelkomen diversiteit en geloven in een werkomgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn. Integriteit is belangrijk, dus een geldige VOG is vereist.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld. We komen liever direct in contact met onze toekomstige collega.