Coördinator Cultuur en Evenementen (tijdelijke functie)

24 uur per week - het gaat om een tijdelijke functie voor de duur van één jaar.

Wat ga je bij ons doen?
Als Coördinator Cultuur en Evenementen ondersteun je de Beleidsadviseur Cultuur en Evenementen en de Beleidsadviseur Toerisme en Recreatie met de uitvoering van de Kunst- en Cultuurvisie en het evenementenbeleid van gemeente Baarn. Jij zorgt ervoor dat plannen en evenementen op dit gebied zichtbaar en uitvoerbaar worden. Je organiseert en coördineert onder andere kleinschalige gemeentelijke culturele activiteiten en informatiebijeenkomsten. Voor culturele organisaties, organisatoren van evenementen en subsidierelaties ben je een bekend en laagdrempelig aanspreekpunt. Tijdens een inloopspreekuur, een overleg of een spontaan contactmoment ben je beschikbaar om vragen te beantwoorden, mee te denken en verbindingen te leggen. Als coördinator maak je deel uit van de ambtelijke Toetsingscommissie Kunst en Cultuur.

Je brengt culturele organisaties en andere partijen bij elkaar en organiseert activiteiten waar ontmoeting en samenwerking centraal staan, zoals het cultuurcafé. Daarbij zoek je ook actief de verbinding met bijvoorbeeld het sociaal domein en lokale ondernemers. Ook coördineer je de vrijwilligers van het informatiepunt Wereld van Escher. Je verzorgt de communicatie, stelt nieuwsbrieven op, maakt roosters en bent het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilligers.

Daarnaast zorg je voor de zichtbaarheid van cultuur en evenementen. Je beheert de website cultuurinbaarn.nl en de cultuuragenda en zorgt ervoor dat informatie actueel, toegankelijk en aantrekkelijk gepresenteerd wordt. Je schrijft webteksten, stelt nieuwsberichten en presentaties op en weet voor verschillende doelgroepen steeds de juiste toon te vinden.

Tot slot onderhoud je contact met cultuurcoördinatoren in de regio, wissel je kennis en ervaringen uit en volg je ontwikkelingen die relevant zijn voor cultuur en evenementen.

Het team
Je maakt deel uit van het beleidsteam Ontwikkeling Samenleving. Dit team houdt zich bezig met brede maatschappelijke thema’s zoals jeugd, Wmo, participatie, wonen, onderwijs, cultuur en sport. De organisatie kent korte lijnen en een informele werksfeer, waardoor je snel kunt schakelen en zichtbaar resultaat behaalt. In de functie van Coördinator Cultuur en Evenementen werk je nauw samen met de Beleidsadviseur Cultuur en Evenementen en de Beleidsadviseur Toerisme en Recreatie.

Wat vragen we van je?
- Aantoonbare ervaring in het organiseren van evenementen;
- Ervaring met het werken met vrijwilligersorganisaties;
- Je bent bereid om buiten kantoortijden te werken, bijvoorbeeld voor het bijwonen van gemeentelijke bijeenkomsten of culturele evenementen;
- Ervaring met schrijven van teksten websites en maken van slides voor presentaties. Je weet de juiste toon te vinden om de doelgroep aan te spreken

•Je hebt ervaring met webbeheer en bent vaardig in het beheren en actualiseren van online content.

Wie ben jij?
Je bent iemand die makkelijk op mensen afstapt en graag dingen voor elkaar krijgt. Je wacht niet af tot een ander met een idee komt, maar ziet zelf waar iets nodig is en pakt het zelfstandig op. Tegelijkertijd kun je goed schakelen tussen verschillende organisaties, collega's, vrijwilligers en andere betrokkenen.
Je communiceert gemakkelijk, zowel mondeling als schriftelijk. Of je nu een bijeenkomst organiseert, een organisatie te woord staat, een nieuwsbrief schrijft of met collega's overlegt: je weet informatie helder en prettig over te brengen.
Daarnaast ben je sociaal, toegankelijk en oprecht geïnteresseerd in anderen. Je bouwt gemakkelijk relaties op en weet mensen met elkaar te verbinden. Je hebt geduld en kunt goed omgaan met verschillende belangen, vragen en verwachtingen. Ook als processen meer tijd vragen of niet direct lopen zoals gepland, blijf je positief, enthousiast en oplossingsgericht.

Wat bieden we je?
Afhankelijk van opleiding en ervaring bieden wij een passend salaris tussen € 3.568,- en € 5.096,- (schaal 9) bruto per maand (bij een 36-urige werkweek). In sommige gevallen maken we gebruik van een aanloopschaal. We bieden ook goede secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de Cao Gemeenten. Zo krijg je een Individueel Keuzebudget (IKB). Dit is een vrij besteedbaar budget van 17,05% van het bruto jaarsalaris. Je beslist zelf wanneer je dit budget (gedeeltelijk) wilt laten uitbetalen. Ook kun je verlof kopen en verkopen. Je start met een contract van 1 jaar. Bij de gemeente Baarn werken we hybride: je hebt de vrijheid om thuiswerken en op kantoor werken af te wisselen en krijgt een thuiswerkvergoeding van € 3,25 netto per dag. Bij de gemeente Baarn vinden we het belangrijk om jou te blijven stimuleren en te laten ontwikkelen. Daarom bieden wij jou uitgebreide opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden aan.

Wat je verder kunt verwachten van werken bij de gemeente Baarn
Werken bij de gemeente Baarn betekent samenwerken in een dynamische en ondersteunende omgeving met 175 gedreven collega’s. Onze kernwaarden zijn: samenwerken, verbindend en duidelijk. Dit noemen wij 'het Beste voor Baarn'. Dat is waar we allemaal aan werken, elke dag opnieuw. We streven naar transparantie, betrokkenheid en korte lijnen – jouw input doet er echt toe! Met ruimte voor persoonlijke groei en een leidinggevende die faciliteert, kun jij jouw carrière vormgeven terwijl je impact maakt voor de inwoners van Baarn.

Enthousiast over de rol van Coördinator Cultuur en Evenementen?
Wij kijken ernaar uit om jou te ontmoeten! Stuur je CV en een korte motivatiebrief. Na een eerste positief gesprek volgt een tweede gesprek, waarna we samen de voorwaarden bespreken. We zorgen voor een snelle en eenvoudige sollicitatieprocedure! Het opvragen van referenties is onderdeel van de selectieprocedure. Houd er rekening mee dat we soms al voor de sluitingsdatum beginnen met de cv selectie.

Als onderdeel van onze sollicitatieprocedure vragen we alle kandidaten om een TMA Talentenanalyse in te vullen. Met deze analyse krijgen we inzicht in je drijfveren, talenten

en wat jou energie geeft in je werk. De uitkomsten gebruiken we als aanvulling op je cv en motivatie.

Je kunt solliciteren tot en met woensdag 11 november 2026. Uiterlijk vrijdag 13 november 2026 laten we je weten of je wordt uitgenodigd voor een eerste gesprek. De eerste gesprekken vinden plaats op maandagochtend 16 november 2026 of dinsdagochtend 17 november 2026. Na een positief eerste gesprek zal er een tweede gesprek plaatsvinden op vrijdag 20 november 2026.

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem dan contact op met Inge van Goch, manager Ontwikkeling Samenleving, via 06 - 182 063 32 of per e-mail: i.vangoch@baarn.nl.

Wil je meer weten over de procedure of de organisatie? Neem contact op met onze recruiter Floor Huisman via telefoonnummer 06 - 142 084 91 of stuur een e-mail naar f.huisman@baarn.nl.

Integriteit, diversiteit en inclusiviteit
We verwelkomen diversiteit en geloven in een werkomgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn. Integriteit is belangrijk, dus een geldige VOG is vereist.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld. We komen liever direct in contact met onze toekomstige collega.