

Inkoopadviseur

32 uur per week

Wat ga je bij ons doen?

Als inkoopadviseur bij gemeente Baarn heb je een veelzijdige rol met veel verantwoordelijkheid. Je bent betrokken bij de inkoop binnen de hele organisatie: van kantoorartikelen tot groenonderhoud. Je adviseert en ondersteunt collega's uit verschillende teams bij inkooptrajecten, dossiervorming en contractbeheer.

Binnen het team Juridische Zaken vorm je een duo met de senior inkoopadviseur. Samen zorgen jullie voor een doelmatige en rechtmatige inkoop van de gemeente én voor de verdere ontwikkeling van de inkoopfunctie.

- Je begeleidt aanbestedingstrajecten van voorbereiding tot en met gunning, je stelt aanbestedingsdocumenten en contracten op.
- Je adviseert en begeleidt collega's met betrekking tot rechtmatige dossieropbouw, inkoopprocedures, contractbeheer en contractmanagement.
- Je signaleert knelpunten in inkoopprocessen en -procedures en biedt actief suggesties aan om deze te verbeteren en up-to-date te houden.
- Je maakt rapporten en presentaties op basis van inkoopanalyses en bevindingen.
- Je monitort de uitvoering van het inkoopbeleid via o.a. spendanalyses en rapporteert hierover.
- Je werkt aan de verdere ontwikkeling van de inkoopfunctie binnen de gemeente. Je draagt bij aan beleid, professionalisering en innovatie en helpt de organisatie om inkoop steeds strategischer in te zetten.

Wat vragen we van je?

- Je hebt hbo werk- en denkniveau;
- Je hebt ervaring met aanbesteden en contractmanagement en/of kennis van de aanbestedingswet- en regelgeving;
- Een diploma Nevi 1 en/of Nevi 2 is een pré.

Je hoeft nog niet alles te kunnen. We vinden het belangrijker hoe je denkt en samenwerkt dan hoeveel jaren ervaring je meebrengt. Heb je nog niet alle ervaring, maar wel de motivatie en het leervermogen om je snel te ontwikkelen in het inkoopvak? Dan nodigen we je uit om te reageren. We kijken samen naar wat jij meebrengt en hoe je bij ons kunt groeien richting de rol van inkoopadviseur.

Wie ben jij?

Je kijkt met een brede, integrale blik naar vraagstukken en weet hoofd- en bijzaken snel te onderscheiden. Je bent analytisch sterk, communiceert helder en neemt initiatief wanneer dat nodig is. Ook ben je praktisch ingesteld: je kent de regels en processen, maar weet ze zo toe te passen dat ze ook echt werken in de praktijk.

Samenwerken gaat je goed af. Je schakelt makkelijk tussen verschillende teams en niveaus en weet mensen met elkaar te verbinden. In gesprekken luister je goed en vraag je door, zodat je de vraag achter de vraag boven tafel krijgt en tot passende oplossingen komt. Je bent sociaal vaardig, toegankelijk en staat open voor andere perspectieven.

Wat bieden we je?

Afhankelijk van opleiding en ervaring bieden wij een passend salaris tussen **€ 4.184,- en €6.022,-** (schaal 10a) bruto per maand (bij een 36-urige werkweek). Heb je nog niet alle ervaring die we zoeken, maar wel de potentie om in deze rol te groeien? Dan kunnen we gebruikmaken van een aanloopschaal (schaal 10).

We bieden ook goede secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de Cao Gemeenten. Zo krijg je een Individueel Keuzebudget (IKB). Dit is een vrij besteedbaar budget van 17,05% van het bruto jaarsalaris. Je beslist zelf wanneer je dit budget (gedeeltelijk) wilt laten uitbetalen. Ook kun je verlof kopen en verkopen. Je start met een contract van 1 jaar. Bij de gemeente Baarn werken we hybride: je hebt de vrijheid om thuiswerken en op kantoor werken af te wisselen en krijgt een thuiswerkvergoeding van € 3,25 netto per dag. Bij de gemeente Baarn vinden we het belangrijk om jou te blijven stimuleren en te laten ontwikkelen. Daarom bieden wij jou uitgebreide opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden aan.

Wat je verder kunt verwachten van werken bij de gemeente Baarn

Werken bij de gemeente Baarn betekent samenwerken in een dynamische en ondersteunende omgeving met 175 gedreven collega's. Onze kernwaarden zijn: samenwerken, verbindend en duidelijk. Dit noemen wij 'het Beste voor Baarn'. Dat is waar we allemaal aan werken, elke dag opnieuw. We streven naar transparantie, betrokkenheid en korte lijnen – jouw input doet er echt toe! Met ruimte voor persoonlijke groei en een leidinggevende die faciliteert, kun jij jouw carrière vormgeven terwijl je impact maakt voor de inwoners van Baarn.

Enthousiast over de rol van Inkoopadviseur?

Wij kijken ernaar uit om jou te ontmoeten! Stuur je CV en beantwoord drie sollicitatievragen. Na een eerste positief gesprek volgt een tweede gesprek, waarna we samen de voorwaarden bespreken. We zorgen voor een snelle en eenvoudige sollicitatieprocedure! Het opvragen van referenties is onderdeel van de selectieprocedure. Houd er rekening mee dat we soms al voor de sluitingsdatum beginnen met de cv-selectie.

Je kunt solliciteren tot donderdag 25 juni 2026. Uiterlijk vrijdag 26 juni 2026 hoor je of je wordt uitgenodigd voor een eerste gesprek. Deze vindt plaats op dinsdag 30 juni 2026.

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem dan contact op met Pieter Bas Becking, manager Intern Advies, via 06-34971277 of per e-mail: p.becking@baarn.nl.

Wil je meer weten over de procedure of de organisatie? Neem contact op met onze recruiter Floor Huisman via telefoonnummer 06-14208491 of stuur een e-mail naar f.huisman@baarn.nl.

Integriteit, diversiteit en inclusiviteit

We verwelkomen diversiteit en geloven in een werkomgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn. Integriteit is belangrijk, dus een geldige VOG is vereist.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld. We komen liever direct in contact met onze toekomstige collega.