

Informatiemanager

36 uur per week

Wat ga je bij ons doen?

Geef jij vorm aan onze digitale toekomst? De Gemeente Baarn zoekt een strategisch informatiemanager die ons informatiemanagement naar nieuwe hoogten tilt!

Als Informatiemanager werk je op strategisch niveau aan vraagstukken op het snijvlak van IT, informatie en organisatie. Je vertaalt ontwikkelingen en trends op het gebied van informatie en digitalisering naar concrete resultaten, door middel van beleidsvoorstellen en projecten. Vanuit jouw expertise kijk je hierbij over de grenzen van je vakgebied heen, om samen met de teams van bedrijfsvoering de organisatie optimaal te ondersteunen. Ook ben je een belangrijke schakel tussen onze organisatie en de regionale ICT-dienst Utrecht (RID) en draag je actief bij aan de regionale samenwerking informatievoorziening.

- Je adviseert de organisatie over complexe vraagstukken op het gebied van digitalisering en informatievoorziening. Je stelt visie en beleid op en vertaalt dit ook naar concrete inrichting van ons informatielandschap;
- Je adviseert over de toepassing van wet- en regelgeving en over hoe in te spelen op ontwikkelingen in zowel de organisatie als de samenleving;
- Je weet samen met je collega's de informatievoorziening zo in te richten, dat die de dienstverlening optimaal ondersteunt;
- Je zet jouw kennis in bij projecten op het gebied van informatiemanagement;
- Je werkt samen met Informatiemanagers van andere gemeenten om in gezamenlijkheid projecten en aanbestedingen vorm te geven.

Wat vragen we van je?

Als onze informatiemanager ben je een echte bruggenbouwer. Je verbindt de verschillende disciplines van bedrijfsvoering en werkt nauw samen met de teams uit het primair proces.

Vraagstukken bekijk je integraal, vanuit een stevige expertise op het gebied van informatiemanagement. Je bent een echte ambassadeur en weet de inhoud van jouw vakgebied te koppelen aan het belang voor de organisatie en de inwoner.

- Je hebt aantoonbare ervaring als informatiemanager – bij voorkeur 4 tot 7 jaar – en weet hoe je organisaties succesvol begeleidt in digitale transformaties;
- Je bent als adviseur ervaren in het adviseren op strategisch niveau. Je hebt de overtuigingskracht om mensen mee te nemen in jouw visie. En in het belang van goede informatievoorziening.
- Je hebt aantoonbare ervaring in het begeleiden van omvangrijke projecten of programma's, gericht op de organisatorische implementatie van informatiemanagement;
- Je adviseert en ondersteunt het MT bij het ontwikkelen van de organisatie en het realiseren van de bedrijfsdoelstellingen;
- Je kunt innovatief/ conceptueel denken en bent kwaliteitsgericht;
- Je hebt kennis van het IT- en informatielandschap en procesmanagement. Bij voorkeur bij overheden, maar we nodigen je ook uit te reageren wanneer je in andere omgevingen ervaring hebt opgedaan;
- Als Informatiemanager ben je verantwoordelijk voor het leveren van strategisch advies, waarbij je niet alleen meedenkt over de lange termijn, maar ook actief bijdraagt aan het opstellen van stukken in de ambtelijke lijn. Dit omvat het schrijven van beleidsnotities en rapportages voor het college en het bestuur, waarbij je complexe informatie helder en overtuigend overbrengt;
- Daarnaast ben je thuis in verandermanagement en projectmanagementmethodieken.

Wie ben jij?

Als informatieprofessional weet jij als geen ander dat informatie de kern is van een succesvolle

organisatie. Je ziet dat de wereld volop in beweging is. Inwoners verwachten proactieve dienstverlening en een gemeente die efficiënt en transparant werkt. Tegelijkertijd volgen ontwikkelingen in technologie en wetgeving elkaar snel op. In dat veld ben jij als visionaire en verbindende informatiemanager onze gids. Je bent een verbinder, een stevige gesprekspartner voor collega's en bestuur en daarnaast een resultaatgerichte aanpakker. Samen met je collega's van team Informatiemanagement zorg jij ervoor dat de informatievoorziening het werk van onze gemeente optimaal ondersteunt. Nu en in de toekomst!

Wat bieden we je?

Afhankelijk van opleiding en ervaring bieden wij een passend salaris tussen €4.264,- en €6.072,- (schaal 11) bruto per maand (bij een 36-urige werkweek). In sommige gevallen maken we gebruik van een aanloopschaal. We bieden ook goede secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de Cao Gemeenten. Zo krijg je een Individueel Keuzebudget (IKB). Dit is een vrij besteedbaar budget van 17,05% van het bruto jaarsalaris. Je beslist zelf wanneer je dit budget (gedeeltelijk) wilt laten uitbetalen. Ook kun je verlof kopen en verkopen. Je start met een contract van 1 jaar. Bij de gemeente Baarn werken we hybride: je hebt de vrijheid om thuiswerken en op kantoor werken af te wisselen en krijgt een thuiswerkvergoeding van €3 netto per dag. Bij de gemeente Baarn vinden we het belangrijk om jou te blijven stimuleren en te laten ontwikkelen. Daarom bieden wij jou uitgebreide opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden aan.

Wat je verder kunt verwachten van werken bij de gemeente Baarn

Werken bij de gemeente Baarn betekent samenwerken in een dynamische en ondersteunende omgeving met 175 gedreven collega's. Onze kernwaarden zijn: samenwerken, verbindend en duidelijk. Dit noemen wij 'het Beste voor Baarn'. Dat is waar we allemaal aan werken, elke dag opnieuw. We streven naar transparantie, betrokkenheid en korte lijnen – jouw input doet er echt toe! Met ruimte voor persoonlijke groei en een leidinggevende die faciliteert, kun jij jouw carrière vormgeven terwijl je impact maakt voor de inwoners van Baarn.

Enthousiast over de rol van Informatiemanager?

Wij kijken ernaar uit om jou te ontmoeten! Stuur je CV en een korte motivatiebrief. Na een eerste positief gesprek volgt een tweede gesprek, waarna we samen de voorwaarden bespreken. We zorgen voor een snelle en eenvoudige sollicitatieprocedure! Het opvragen van referenties is onderdeel van de selectieprocedure. Houd er rekening mee dat we soms al voor de sluitingsdatum beginnen met de cv selectie.

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem dan contact op met René de Jong, teammanager Informatie, via 06-34615985 of per e-mail: r.dejong@baarn.nl.

Wil je meer weten over de procedure of de organisatie? Neem contact op met onze P&O adviseur Floor Huisman via telefoonnummer 06-14208491 of stuur een e-mail naar f.huisman@baarn.nl.

Integriteit, diversiteit en inclusiviteit

We verwelkomen diversiteit en geloven in een werkomgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn. Integriteit is belangrijk, dus een geldige VOG is vereist.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld. We komen liever direct in contact met onze toekomstige collega.